

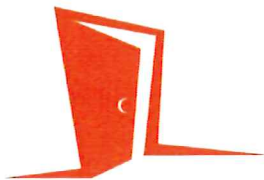


# Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

## Skjema for elektronisk deponering

Ved elektronisk deponering skal dette skjemaet fyllast ut.  
Skjemaet skal følgje deponeringa (eitt skjema per system).

Kommune:	Radøy
Arkivskapar / eining:	Sentraladministrasjon
Arkivdel / innhald:	Sjå eige vedlegg
Periode:	2002-2013
Systemnamn, versjon:	Acos websak 6.8.9375
Systemleverandør:	Acos
Uttreksstype:	Ubehandla, Noark 4 kjerne
Datatype (db/fil):	si-admsak-01\radoy\websak_historisk_radoy
Filer knytta til deponeringa:	Sjå eige vedlegg
Brukarnamn og passord:	
Dokumentasjon:	
Merknadar eller kommentarar:	Arkivperiode fram til 03.02.2014 Usikker på spm om datatype
Namn på ansvarleg kontaktperson:	Anne Dahle Austrheim



# Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS

Dato: 31.1.19 Signatur: Anne D Austrheim

## Forklaring til felte

*Kommune* – namn på avleverande kommune

*Arkivskapar / eining* – namn på eining i kommunen der systemet har vore i bruk

*Arkivdel / innhald* – namn på arkivdel og beskriving av innhald i systemet

*Periode* – perioden systemet var i bruk

*Systemnamn, versjon* – fullt namn på system med versjonsnummer

*Systemleverandør* – namn på leverandør eller utviklar av systemet

*Uttrekkstype* – er datauttrekket gjort i henhold til generell metode, noark 4, noark 5 eller avleverast det ubehandla

*Datatype (db/fil)* – beskriving av korleis systemet lagrar data, namn og versjon på database eller beskriving av filstruktur

*Filer knytta til deponeringa* – beskriving av eventuelle filer som følgjer med deponeringa, t.d. tekstdokument eller bilete

*Brukarnamn og passord* – dersom database eller filer er beskytta med brukernavn og/eller passord må dette beskrivast her

*Dokumentasjon* – beskriving av eventuell dokumentasjon som følgjer med deponeringa, t.d. brukerdokumentasjon, systemdokumentasjon, på papir eller elektronisk

*Namn på ansvarleg kontaktperson* – namn på ansvarleg person for deponeringa